



1 – PREMESSA

Il presente regolamento ha lo scopo di definire le finalità e le modalità di realizzazione e di utilizzo della Didattica a Distanza (di seguito DAD), metodologia utilizzata dai docenti in sostituzione della modalità in presenza al fine di garantire il successo formativo e la continuità dell'azione educativo-didattica, attesa l'emergenza legata alla pandemia da COVID -19 che ha determinato la sospensione delle lezioni in modalità ordinaria. Mantenere viva la comunità di classe, di scuola e il senso di appartenenza, combatte il rischio di isolamento e di demotivazione. Le interazioni tra docenti e studenti possono essere il collante che mantiene, e rafforza, la trama di rapporti, la condivisione della sfida che si ha di fronte e la propensione ad affrontare una situazione imprevista. Dall'altro lato, è essenziale non interrompere il percorso di apprendimento. La declinazione in modalità telematica degli aspetti che caratterizzano il profilo professionale docente, fa sì che si possa continuare a dare corpo e vita al principio costituzionale del diritto all'istruzione. Ma è anche essenziale fare in modo che ogni studente sia coinvolto in attività significative dal punto di vista dell'apprendimento, cogliendo l'occasione del tempo a disposizione e delle diverse opportunità (lettura di libri, visione di film, ascolto di musica, visione di documentari scientifici...) soprattutto se guidati dagli insegnanti. La didattica a distanza può essere anche l'occasione per interventi sulle criticità più diffuse».

2 - DEFINIZIONE DAD

La didattica a distanza è annoverata tra i modelli educativi più innovativi sul piano della fruizione dei contenuti; si fonda sull'utilizzo della tecnologia, particolarmente utile e necessaria nell'attuale contingenza storica. La formazione a Distanza (di seguito DAD) è basata sull'utilizzo di materiali durevoli quali i supporti cartacei, audio e video, ma anche informatici e multimediali (Internet, CD-Rom etc.).

Le attività didattiche, quindi, possono svolgersi sia in gruppo che individualmente, in modalità sincronica o asincrona.

3- REGOLE DA RISPETTARE

Ogni docente utilizzerà alcuni degli strumenti disponibili sulla piattaforma Microsoft Teams e collabora per creare, condividere, verificare e valutare percorsi di apprendimento riferiti alla specifica classe e alla propria specifica disciplina.

3.1 ATTIVITA' SINCRONE - DOVERI DEI DOCENTI

Tra le attività sincrone si elencano, in modo non esaustivo, le seguenti attività: videolezione per tutta la classe con utilizzo di programmi di video conferenza, attività svolte su strumenti sincroni connessi ai libri di testo in adozione.

L'attività può essere svolta anche senza la presenza di tutti gli studenti, proponendo lavori a gruppo. Queste attività, per evitare sovrapposizioni e incomprensioni, devono obbligatoriamente essere svolte secondo un calendario indicato dal docente e secondo un orario che non deve seguire necessariamente l'orario di lezione mattutino. Ogni consiglio di classe concorda l'orario delle lezioni per evitare sovrapposizioni.

A discrezione del docente è possibile la registrazione di una videolezione o una sintesi tramite slide affinché la stessa sia disponibile in modalità asincrona agli studenti assenti. Le attività sincrone vanno utilizzate e programmate con criterio anche al fine di evitare che lo studente passi troppo tempo davanti ad un monitor. Indicativamente le attività di questo tipo sono quantificabili fino a **un massimo di 4 lezioni al giorno della durata di 45/50 minuti**. Spetta al docente: proporre i



contenuti; rispondere ai quesiti degli allievi; supervisionare il loro lavoro; verificare l'apprendimento; mantenere il rapporto umano anche se a distanza con gli allievi; dare sostegno anche psicologico oltre che didattico.

I DOCENTI SI ATTERRANO ALLE SEGUENTI REGOLE DI BASE:

1. Sfruttare la multimedialità condividendo video, immagini, documenti, lezioni e articoli online
2. Fare video lezioni di breve durata (tra 40 minuti e 50 min.)
3. Interagire il più possibile con gli alunni (a voce, in chat, via mail, etc.)
4. Creare contenuti fruibili su più dispositivi (computer, tablet, smartphone, etc)
5. Sfruttare tutte le risorse digitali del libro di testo: tracce audio e video, e-book, mappe, infografiche, verifiche e test interattivi, contenuti attivabili tramite app., etc.

3.2 ATTIVITA' SINCRONE - DOVERI DI STUDENTI E FAMIGLIE

Gli studenti si impegnano a frequentare le lezioni con assiduità. e le presenze verranno puntualmente annotate e registrate direttamente sulla piattaforma Microsoft Teams mentre le assenze saranno annotate sul registro elettronico.

DECALOGO BONTON

La partecipazione alle attività sincrone è soggetta alle stesse regole che determinano la buona convivenza in classe:

1. Rispettare gli orari indicati dal docente (non si entra e si esce dalla chat a piacere e non si va via a piacere se non è proprio necessario).
2. Farsi trovare in luoghi e atteggiamenti che possano sviluppare un contesto didattico adeguato come, ad esempio,
 - stare in una stanza in casa, in luogo tranquillo-isolato dal resto della famiglia;
 - evitare collegamenti in movimento mentre si fanno altre cose;
 - evitare di fare collegamenti in gruppo (se non autorizzati dai docenti);
 - evitare di pranzare o fare colazione o altro durante la lezione;
 - svolgere l'attività dando sempre al docente la possibilità di mostrarsi e/o sentirsi (su richiesta del docente);
 - tenere un abbigliamento corretto
3. Se l'attività sincrona (videoconferenza) viene utilizzata per effettuare prove orali (interrogazioni) con valutazione sommativa, la webcam deve essere accesa e l'alunno deve essere visibile all'insegnante. Nel caso siano impossibilitati a frequentare una o più lezioni sincrone, sia per motivi tecnici - tecnologici (connessioni), che per altri motivi (di salute), gli studenti sono tenuti ad avvertire preventivamente il docente di riferimento per comunicare l'eventuale assenza tramite Registro Elettronico.

GLI ALUNNI SONO TENUTI A RISPETTARE LE SEGUENTI REGOLE DI BASE:

ACCESSO

- Gli studenti dovranno accedere alle lezioni-online **soltanto dopo** che il docente sarà entrato in aula;
- L'accesso è consentito solo **con videocamera attivata e microfono disattivato**. Eventuale attivazione del microfono sarà richiesta dal docente durante la videoconferenza;



- **Solo il docente** può invitare altri partecipanti alla sessione, silenziare un partecipante, rimuoverlo dal ruolo di partecipante, accettare una richiesta di partecipazione.

PARTECIPAZIONE

Gli alunni partecipanti sono tenuti a:

- entrare con puntualità nell'aula virtuale;
- presentarsi alla video lezione provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività;
- presentarsi e esprimersi in maniera consona e adeguata all'ambiente di apprendimento;
- rispettare le consegne del docente;
- partecipare ordinatamente ai lavori che vi si svolgono; • rispettare il turno di parola che è concesso dal docente.

Gli studenti hanno il dovere di seguire le indicazioni dettate regolarmente dai docenti al fine di non interrompere il processo formativo avviato con l'inizio delle lezioni in presenza.

Le famiglie hanno il dovere di supportare la scuola nella DAD e garantire la regolarità della prestazione dei propri figli nell'ordinaria frequenza scolastica.

4- AMBIENTI DI LAVORO UTILIZZATI

Vengono utilizzati i seguenti ambienti di lavoro:

- Aula Virtuale (Microsoft Teams) per lezioni, test, materiali, forum, messaggi.
- Registro elettronico DOMUS Scuola per assegno compiti, materiali, link didattici, annotazioni visibili alla famiglia, valutazioni, agenda.

Ogni docente utilizzerà gli strumenti sopra indicati per creare, condividere, verificare e valutare percorsi di apprendimento riferiti alla specifica classe e alla propria specifica disciplina. Tutti gli studenti sono tenuti a partecipare alle attività che saranno indicate e presentate negli ambienti di lavoro.

5- ORGANIZZAZIONE DELLE LEZIONI A DISTANZA

5.1 -PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA

E' opportuno sviluppare attività, per quanto possibile e in raccordo con le famiglie, costruite sul contatto "diretto" (se pure a distanza), tra docenti e bambini, anche solo mediante semplici messaggi vocali o video veicolati attraverso i docenti o i genitori rappresentanti di classe, ove non siano possibili altre modalità più efficaci. L'obiettivo, in particolare per i più piccoli, è quello di privilegiare la dimensione ludica e l'attenzione per la cura educativa precedentemente stabilite.

5.2 -PER LA SCUOLA PRIMARIA

Considerata la diversa modalità di erogazione delle lezioni è necessario organizzarne il tempo alternandolo con momenti di pausa e di interazione con gli studenti. Si suggerisce di non somministrare lezioni per tempi lunghi. Limitare ciascuna lezione di spiegazione a circa 45/50 minuti per la scuola primaria. Garantire opportune pause tra le lezioni (almeno 10 minuti tra una lezione e l'altra); equilibrare i tempi di impiego della piattaforma destinando tempo adeguato all'interazione verbale con gli studenti. Evitare che l'assegnazione dei compiti da fare sia per il giorno successivo. L'attività degli studenti effettuata/non effettuata va annotata periodicamente sul Registro elettronico che continua ad essere il mezzo di comunicazione con le famiglie che hanno il



diritto di avere trasparenza dell'azione didattica e valutativa. La presenza sincrona degli studenti va rilevata dai docenti e sarà oggetto di valutazione alla ripresa delle attività ordinarie e per la valutazione finale. La continuativa mancata partecipazione alle lezioni a distanza sarà considerata assenza e valutata in sede di scrutinio con riferimento al profitto ed al comportamento (l'alunno che si disinteressa è equiparabile a quello a rischio di dispersione). Il coordinatore di classe garantirà l'interfaccia con l'Ufficio di presidenza; in caso di necessità fornirà i dati relativi alla partecipazione, alle attività svolte con la classe, agli eventuali contatti con le famiglie nei casi di scarso profitto e/o mancata partecipazione degli studenti. Rimane inteso che ciascun docente del consiglio di classe avrà cura di fornire i dati al coordinatore. I dati serviranno per i monitoraggi del Ministero e per la successiva valutazione da effettuare.

6- ALUNNI CON DISABILITA', BES O DSA. FUNZIONI DEI DOCENTI DI SOSTEGNO E CURRICOLARI

I docenti di sostegno:

- Verificano la possibilità di supportare gli alunni diversamente abili con schede e/o indicazioni di lavoro specifiche sempre coordinandosi con il team del consiglio di classe.
- Mantengono un contatto diretto e costante con il singolo alunno e la sua famiglia mettendo a punto materiale personalizzato da far fruire con modalità specifiche di didattica a distanza concordate con la famiglia.
- Mantengono un contatto diretto e costante con gli altri docenti curricolari per "semplificare" il lavoro proposto dai docenti in modo da garantire agli alunni pari opportunità di accesso ad ogni attività didattica.
- Monitorano lo stato di realizzazione del P.E.I.
- Verificano che ciascun alunno sia in possesso degli ausili e sussidi didattici necessari a svolgere l'attività e comunicano al Dirigente Scolastico nel caso in cui vi fossero situazioni di non accessibilità agli strumenti necessari per la didattica inclusiva.

I docenti curricolari:

- Assegnano i compiti con la stessa frequenza del gruppo-classe e organizzano un orario settimanale "fisso" per consentire la partecipazione dell'alunno H e una reale collaborazione ed interazione con il docente di sostegno.
- Comunicano al docente di sostegno la piattaforma utilizzata per le videoconferenze o per l'assegnazione dei compiti, l'eventuale suddivisione della classe in gruppi, gli orari delle videolezioni.
- Condividono anticipatamente con il docente di sostegno il materiale assegnato e l'argomento delle lezioni che intende proporre agli alunni per consentire a quest'ultimo di "adattare" e "semplificare" il lavoro proposto.
- Si interfaceranno quotidianamente con i docenti di sostegno per concordare attività, verifiche, proposte. Il mancato rispetto di quanto sopra si configura come responsabilità disciplinare per chi non osserva tali disposizioni.

ALTRE SITUAZIONI PARTICOLARI E SPECIFICHE: ALUNNI BES E/O DSA



Per gli alunni con BES o con DSA i docenti, anche nella didattica a distanza, devono prevedere l'utilizzo di strumenti compensativi e dispensativi, i quali possono consistere, a puro titolo esemplificativo e non esaustivo, nell'utilizzo di software di sintesi vocale che trasformino compiti di lettura in compiti di ascolto, libri o vocabolari digitali, mappe concettuali.

7 -DOVERI DEGLI STUDENTI E DELLE FAMIGLIE

Gli studenti hanno il dovere di seguire le indicazioni dettate regolarmente dai docenti al fine di non interrompere il processo formativo avviato con l'inizio delle lezioni in presenza. Le famiglie hanno il dovere di supportare la scuola nella DAD e garantire la regolarità della prestazione dei propri figli come se si trattasse di ordinaria frequenza scolastica. **Eventuali informazioni sull'andamento didattico/disciplinare e sul profitto possono essere richieste e fissate attraverso la mail istituzionale del docente interessato.**

8- NORME DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività di didattica a distanza (DAD) avviate dall'istituto lo studente, anche con l'aiuto dei genitori, dovrà garantire il rispetto delle regole di seguito esposte.

Norme generali

- È vietato l'utilizzo della piattaforma/servizio per finalità differenti da quelle didattiche
- Lo studente deve utilizzare la piattaforma tenendo un comportamento dignitoso e decoroso, sia nel rispetto della propria persona, sia dell'insegnante, sia dei propri compagni di classe.
- È vietato diffondere in rete o sui social le attività svolte sulla piattaforma anche in forma di foto o di riprese video o vocali;
- È vietato diffondere eventuali informazioni riservate di cui lo studente viene a conoscenza durante le attività di didattica a distanza.
- Quando si condividono documenti non si deve interferire, danneggiare o distruggere il lavoro degli altri utenti;

Accesso alla piattaforma

- L'accesso alla/e piattaforma/e ed ai servizi è strettamente personale; l'utente accetta di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account.
- Ogni studente è responsabile dell'attività che effettua tramite l'account personale.
- Ogni studente si impegna a conservare in sicurezza e mantenere segreta la password personale di accesso alle piattaforme di didattica a distanza senza consentirne l'uso ad altre persone;

Segnalazioni

- Lo studente, anche per il tramite dei genitori deve avvisare l'Istituto nel caso in cui dovesse ricevere materiale audio, video, PPT, etc. non pertinente al percorso didattico avviato o lesivo dei diritti di qualcuno; in tale ipotesi le segnalazioni dovranno essere inviate al seguente indirizzo email: istitutosgb@gmail.com
- È obbligatorio segnalare immediatamente l'impossibilità ad accedere al proprio account, l'eventuale smarrimento o furto delle credenziali personali o qualunque situazione che possa determinare un furto di identità.

Misure di sicurezza informatica



- Effettua costantemente gli aggiornamenti di sicurezza del sistema operativo del device che utilizzi per accedere alla piattaforma o ai servizi di didattica a distanza
- Assicurati che i software di protezione del tuo sistema operativo (Firewall, Antivirus, ecc) siano abilitati e costantemente aggiornati
- Non cliccare su link o allegati contenuti in email sospette

A tal proposito si ricorda che, ai sensi dell'art. 2048 del codice civile, i genitori o il tutore sono responsabili del danno cagionato dal fatto illecito dei figli minori non emancipati.

Per lo svolgimento delle attività di didattica a distanza si chiede la fattiva collaborazione dei genitori, ove possibile, per superare eventuali difficoltà all'uso degli strumenti informatici da parte dei ragazzi e, sempre, per vigilare sul corretto uso dei medesimi e sul rispetto del presente regolamento.

9 - DECORRENZA E DURATA

Il presente Regolamento sarà pubblicato a titolo informativo sul sito web della scuola e sul registro elettronico salvo successiva approvazione degli organi collegiali e avrà applicazione per tutto il periodo in cui si dovrà fare ricorso alla DAD.